



Zgorzelec, dnia 01.06.2022r.

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA ROK 2022

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. wytyczne Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

OGÓLNE ZASADY NABORU WNIOSKÓW	
Kwota środków KFS pozostała do wykorzystania	50 000,00 zł w ramach rezerwy środków KFS
Termin naboru wniosków:	13.06.2022r. – 14.06.2022r. Wnioski złożone poza terminem naboru, określonym powyżej nie będą podlegały ocenie, tym samym pozostawione zostaną bez rozpatrzenia .
Gdzie można pobrać wniosek wraz z załącznikami?	<ul style="list-style-type: none">• Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu, ul. Pułaskiego 14, pokój nr 210 bądź 214• strona internetowa http://zgorzelec.praca.gov.pl/ w zakładce <i>Dokumenty do pobrania</i>
Gdzie należy złożyć wniosek wraz z załącznikami?	<ul style="list-style-type: none">• W siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu – pok.210,214 lub pok.108 (sekretariat)• Poczta tradycyjną - w przypadku wniosków nadanych pocztą, pod uwagę będzie brana data wpływu do Urzędu.• W formie elektronicznej poprzez platformę ePUAP opatrzonej podpisem:<ul style="list-style-type: none">a) potwierdzonym profilem zaufanym lubb) bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu. <p>Wnioski w formie elektronicznej przyjmowane są od godziny 07:00 pierwszego dnia naboru do godziny 15:00 ostatniego dnia naboru.</p>

<p>Kto może złożyć wniosek?</p>	<p>Pracodawca - zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika w ramach umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem, zatrudniający osoby na podstawie umów cywilnoprawnych.</p> <p><u>W ramach niniejszego naboru finansowaniu podlegać będzie kształcenie ustawiczne dotyczące osób zatrudnionych wyłącznie na terenie powiatu zgorzeleckiego.</u></p> <p>Ze środków KFS nie mogą skorzystać m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> pracownicy będący na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym/ ojcowskim, urlopie bezpłatnym, zwolnieniu lekarskim, osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę, prezes spółki z o.o. będący jedynym lub większościowym udziałowcem, osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych.
<p>Maksymalna wysokość środków KFS, jakie Urząd przyznawać będzie jednemu pracodawcy:</p>	<p>W ramach środków rezerwy KFS pracodawca może otrzymać nie więcej niż 5 000,00 zł na jednego pracownika i 40 000,00 zł na jedną firmę w ciągu roku.</p> <p>UWAGA: W przypadku dużego zainteresowania uzyskaniem wsparcia przewiduje się możliwość negocjacji z pracodawcami niższych kwot dofinansowania kosztów kształcenia, aby móc zaspokoić potrzeby wszystkich wnioskodawców.</p>
<p>Zakres działań, na które można pozyskać środki KFS:</p>	<ul style="list-style-type: none"> określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o finansowanie tego kształcenia ze środków KFS, kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą, egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem. <p>Pracodawca powinien złożyć wniosek na działania rozpoczynające się nie wcześniej niż 30 dni od daty złożenia wniosku.</p> <p>Wszystkie działania, o których finansowanie wystąpi pracodawca muszą rozpocząć się maksymalnie do 15.11.2022 roku. Ponadto przyznane pracodawcy środki KFS muszą być wydatkowane w bieżącym roku.</p>
<p>Działania wyłączone z finansowania:</p>	<p>Finansowaniu ze środków KFS <u>nie podlegają koszty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku,

	<p>b) szkoleń z zakresu BHP, PPOŻ oraz innego obowiązkowego kształcenia, do organizacji którego pracodawca jest zobowiązany przez obowiązujące przepisy,</p> <p>c) konferencji i sympozjów branżowych oraz kongresów naukowych,</p> <p>d) staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyistów,</p> <p>e) specjalizacji pielęgniarek i położnych,</p> <p>f) szkoleń w formie coachingu,</p> <p>g) przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia podczas kształcenia,</p> <p>h) okresowych badań pracowników.</p>
PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW REZERWY KFS W 2022 r.	
PRIORYTET 1	<p>Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.</p> <p>Do wsparcia w ramach tego priorytetu mają prawo wszystkie osoby po 45 roku życia (decyduje wiek osoby w momencie składania wniosku).</p> <p>Warunkiem skorzystania ze środków KFS jest wykazanie uzasadnionej potrzeby odbycia przez daną osobę wnioskowanego kształcenia.</p>
PRIORYTET 2	<p>Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.</p> <p>Priorytet adresowany jest do osób, mogących udokumentować posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności.</p> <p>Warunkiem skorzystania ze środków KFS jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, że potencjalny uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu oraz wykazanie uzasadnionej potrzeby odbycia kształcenia.</p>
PRIORYTET 3	<p>Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.</p> <p>W ramach tego priorytetu mogą być finansowane zarówno kursy dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.</p> <p>Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, w szczególności w kontekście słownictwa branżowego, • doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu, • ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju, • rozwój kompetencji miękkich, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

	<p>Z kształcenia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem, o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że kształcenie ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi / planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.</p> <p>Warunkiem skorzystania ze środków KFS jest złożenie oświadczenia potwierdzającego że potencjalny uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu oraz wykazanie uzasadnionej potrzeby odbycia kształcenia</p>
WNIOSEK	
<p>Jakie informacje powinien zawierać wniosek?</p>	<p>Zgodnie z § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wniosek winien zawierać niżej wymienione informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawowe dane pracodawcy, • wskazanie działań, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia przypadających na jednego uczestnika, • określenie całkowitej wysokości wydatków na kształcenie ustawiczne, wnioskowaną wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę, • uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, • uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, • informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym.
<p>Załączniki do wniosku:</p>	<p>Zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego do wniosku dołącza się:</p> <p>1. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.</p> <p>UWAGA: Oświadczenie o otrzymanej w okresie ostatnich 3 lat pomocy de minimis znajduje się w cz. VI wniosku. Nie wypełnienie tej części wniosku i nie dołączenie do wniosku zaświadczeń o pomocy de minimis zostanie uznane jako nie złożenie wymaganego załącznika i skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.</p> <p>2. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.</p>

3. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności

– w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np.:

- kopia umowy spółki w przypadku spółki cywilnej,
- statut wraz z dokumentem wskazującym osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy,
- decyzja o przyznaniu statusu CIS, ZAZ.

4. Program kształcenia ustawicznego zawierający co najmniej informacje dotyczące nazwy, liczby godzin i miejsca kształcenia, planu nauczania i formy zaliczenia.

5. Zakres egzaminu zawierający co najmniej informacje o formie i zakresie wiedzy sprawdzanej podczas egzaminu

6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących), sporządzony w języku polskim i zawierający informację o okresie realizacji i liczbie godzin kształcenia.

Nie ma obowiązku dołączania wzoru dokumentu, jeśli jest on określony w przepisach prawa. W tej sytuacji w cz.V.1 wniosku należy wskazać dokładną nazwę aktu prawnego oraz określić jego publikator (dziennik ustaw, rok wydania oraz nr/poz.).

Jeżeli przepis prawa nie zawiera wzoru dokumentu, a jedynie wskazuje jakie elementy powinien zawierać, należy dołączyć do wniosku wzór takiego dokumentu.

UWAGA:

Dopuszcza się złożenie jednego wzoru dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji w przypadku realizacji kilku działań przez jednego organizatora kształcenia. W tej sytuacji wnioskodawca zobowiązany jest opatrzyć wzór dokumentu adnotacją, których działań dotyczy.

Dodatkowo do wniosku należy dołączyć:

- **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zobowiązań w jego imieniu – jeżeli osoba podpisująca wniosek nie jest wskazana jako upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w jego dokumencie rejestracyjnym,
- **kopie certyfikatów jakości oferowanych usług** kształcenia ustawicznego, posiadanych przez wybranych realizatorów kształcenia.

Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niewymienionych powyżej, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

<p>Sposób wypełnienia wniosku:</p>	<p>Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Zaleca się, by wniosek był spięty, a strony ponumerowane. Wszelkie skreślenia i poprawki na wniosku powinny zostać opatrzone podpisem osoby upoważnionej do jej sporządzenia.</p> <p>Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu pracodawcy - upoważnienie powinno wynikać z dokumentów rejestrowych bądź z dołączonego do wniosku pełnomocnictwa.</p> <p>W przypadku wniosków składanych przez spółkę cywilną wymaga się, aby wniosek został podpisany przez wszystkich wspólników. Natomiast w przypadku wniosków obejmujących kierowników jednostek organizacyjnych samorządu wniosek powinien podpisać również odpowiednio wójt, burmistrz, starosta.</p>
<p>Najczęściej popełniane przez pracodawców błędy przy wypełnianiu wniosków:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nie załączenie wszystkich wymaganych załączników do wniosku, • nie wypełnienie wszystkich pól i pozycji wniosku, w tym także pól dotyczących informacji na temat wybranego organizatora kształcenia – w przypadku jeżeli dane pole nie dotyczy pracodawcy należy je wykreślić bądź opatrzyć informacją „nie dotyczy”, • nieprawidłowe określanie wielkości przedsiębiorcy oraz stanu personelu, a tym samym nieprawidłowe wskazania wysokości wnioskowanych środków KFS (np. nie uwzględnianie do RJP zatrudnionych członków zarządu, kierowników-właścicieli, danych przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich, nie uwzględnianie powiązań między firmami należącymi do tych samych osób fizycznych), • lakoniczne uzasadnianie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem celów oraz priorytetów wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, • lakoniczne uzasadnianie dokonanego wyboru organizatora kształcenia, • łączenie w jedno działanie kształcenia składającego się z kursów, badań lekarskich i egzaminów państwowych, • złożenie wniosku wypełnionego przez organizatora kształcenia zawierającego błędne dane pracodawcy, a także uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia tożsame z wnioskami innych pracodawców
<p>PROCEDURA OCENY WNIOSKU</p>	
<p>Ocena wniosku przebiegać będzie wieloetapowo, według dołączonej do ogłoszenia „Indywidualnej karty oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy”.</p> <p>W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, urząd wyznaczy termin nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie.</p>	

Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu zgorzeleckiego będą opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku z realizowanymi standardami bezstronności i przejrzystości przyjmowania wniosków pracodawców do realizacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy mogą podlegać również wnioski innych pracodawców w odniesieniu do celowości i racjonalności finansowania kosztów wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

ETAP I

Weryfikacja kompletności wniosku

Ocena kompletności wniosku pod kątem dołączenia wszystkich wymaganych załączników, określonych w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Brak dołączenia wymaganych rozporządzeniem załączników, a także złożenie wniosku niepodpisanego bądź wypełnionego nieczytelnie **skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.**

ETAP II

Ocena formalna

Ocena spełnienia warunków określonych w przepisach prawa związanych z przyznawaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz innych stanowiących np. podstawę udzielenia pomocy de minimis, jak również warunków określonych w ogłoszonym naborze wniosków.

Jeżeli którykolwiek z kryteriów, wskazanych w dołączonej do ogłoszenia „ Indywidualnej karty oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ” nie zostanie spełniony, wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie, **co skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.**

ETAP III

Ocena merytoryczna

Urząd dokona oceny wniosku pod względem przyjętych kryteriów, przyznając w każdym z nich odpowiednią liczbę punktów określoną w „Indywidualnej karcie oceny wniosku Pracodawcy o przyznanie środków KFS (...)”.

Przyjęte kryteria oceny wniosku:

- posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
- nabycie przez uczestników kształcenia ustawicznego kompetencji zgodnych z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

UWAGA! Jeżeli Wnioskodawca w wyniku dokonanej przez urząd oceny wniosku nie uzyska minimalnego pułapu punktowego tj. co najmniej 50 pkt, jego wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

ROZPATRZENIE WNIOSKU

<p>Rozpatrzenie wniosku:</p>	<p>Starosta informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę.</p> <p>Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • złożenia poza terminem naboru wniosków wskazanym w ogłoszeniu, • złożenia nieczytelnego lub niepodpisanego wniosku, • nie dołączenia wymaganych załączników, • rezygnacji pracodawcy z ubiegania się ze środków KFS po złożeniu wniosku, • nie poprawienia wniosku w wyznaczonym przez urząd terminie. <p>Wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie spełnienia któregokolwiek z warunków wynikających z przepisów prawa bądź któregokolwiek z warunków określonych przez urząd w ogłoszeniu, • nie uzyskania wymaganej liczby punktów w wyniku dokonanej w ramach III Etapu oceny wniosków, • braku akceptacji ze strony pracodawcy warunków przyznania środków zaproponowanych przez Urząd. <p>Wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzyskania w III etapie oceny wniosku co najmniej minimalnego pułapu punktów oraz • gdy uzyskana ilość punktów pozwala na udzielenie wsparcia w ramach dostępnych środków KFS.
<p>Realizacja wniosku:</p>	<p>Do realizacji w pierwszej kolejności będą przyjmowane wnioski, które w III Etapie oceny wniosków uzyskały najwyższą ilość punktów – do wyczerpania limitu środków KFS.</p> <p>W przypadku zaistnienia zapotrzebowania pracodawców na środki rezerwy KFS znacząco przekraczającego limit posiadanych środków ocena wniosków będzie się odbywać według poniższej zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski pracodawców, którzy nigdy nie korzystali ze wsparcia w ramach KFS według kolejności ustalonej na podstawie ilości otrzymanych punktów z oceny wniosku; - następnie pod uwagę zostaną wzięte wnioski dotyczące pracodawców, w których do objęcia wsparciem wskazano osoby, które jeszcze nie korzystały z kształcenia ustawicznego w ramach KFS według kolejności ustalonej na podstawie ilości otrzymanych punktów z oceny wniosku; - w przypadku pozostania wolnych środków KFS w ostatniej kolejności przyjęte do realizacji zostaną wnioski pracodawców, którzy korzystali już ze wsparcia w roku bieżącym i latach poprzednich według kolejności ustalonej na podstawie ilości otrzymanych punktów z oceny wniosku. <p>Urząd zastrzega prawo do negocjacji z pracodawcą treści wniosku (m.in. w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym) z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalności wydatkowania środków publicznych.</p>

**Gdzie można uzyskać
informacje na temat realizacji
wsparcia w zakresie KFS?**

- osobiście - w pok. nr 210 lub 214 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu,
- telefonicznie – pod nr 75 777 05 50 / 75 777 05 54